

Factura

IVAN ALEXANDER, SANCHEZ MONTES

Nit Emisor: 15829278

OFICINA DE OBOGACIA Y NOTARIADO

SECTOR 3 MANZANA G LOTE 14 RESIDENCIALES PRADOS DE VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E3E26EC6-FCA4-4909-8B91-6AA9BF37BC54

Serie: E3E26EC6 Número de DTE: 4238625033

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 10:25:31

Fecha y hora de certificación: 07-may-2020 10:25:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de mayo de 2020 según Contrato Administrativo número 334-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2020.-	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.86
TOTALES:					0.00	13,000.00	IVA 1,392.86

Trece mil quetzales

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO



Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten signature in blue ink]

Lidia *[Handwritten signature]* Cas
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 29 de mayo de 2020
Informe No. 5-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 334-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: E3E26EC6/Número de DTE: 4238625033.

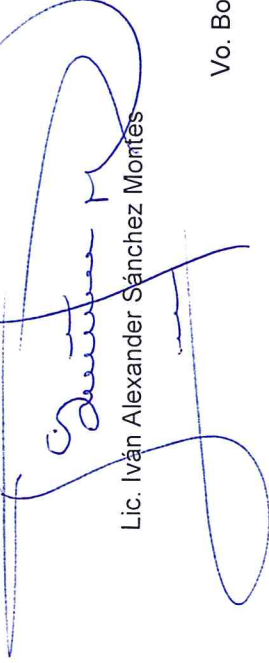
Actividades realizadas:

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Asesoré en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.


Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Lic. Iván Alexander Sánchez Montés

Vo. Bo.


Lidia María Dolores Cós
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural